



Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014

№ 405

Об отдельных вопросах реализации капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Марьяновского муниципального района Омской области

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Марьяновского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты собственности Марьяновского муниципального района согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Марьяновского муниципального района согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Марьяновского муниципального района согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Марьяновского муниципального района Омской области № 171 от 31.03.2011 г. «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Марьяновского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению».

Глава Марьяновского
муниципального района

А.И.Солодовниченко

ПОРЯДОК

принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Марьяновского муниципального района и решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты собственности Марьяновского муниципального района Марьяновского муниципального района

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) процедуру принятия решения о предоставлении бюджетным учреждениям Марьяновского муниципального района (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям Марьяновского муниципального района (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из районного бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Марьяновского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Марьяновского муниципального района (далее соответственно - решение о предоставлении субсидии, субсидия);

2) процедуру принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Марьяновского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Марьяновского муниципального района (далее соответственно - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, бюджетные инвестиции).

2. В отношении объекта капитального строительства собственности Марьяновского муниципального района (далее - объект капитального строительства) или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в собственность Марьяновского муниципального района (далее - объект недвижимого имущества), включенных в муниципальную программу Марьяновского муниципального района, решением о предоставлении субсидии или решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций является нормативный правовой акт Марьяновского муниципального района об утверждении соответствующей муниципальной программы Марьяновского муниципального района.

3. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и решение о предоставлении субсидии принимается с учетом приоритетов социально-экономического развития Омской области и Марьяновского муниципального района, целей и задач развития экономики и социальной

сферы, определенных концепцией социально-экономического развития Марьяновского муниципального района.

2. Подготовка проекта решения

4. Проект решения о предоставлении субсидии либо проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящего Порядка (далее - проект решения), разрабатывается главным распорядителем средств районного бюджета по объекту капитального строительства или объекту недвижимого имущества (далее - главный распорядитель). В проект решения могут быть включены несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения содержит следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией или заданием на его проектирование (при отсутствии проектной документации) либо объекта недвижимого имущества в соответствии с документами, подтверждающими внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе;

2) направление капитальных вложений (строительство (реконструкция), приобретение);

3) наименование главного распорядителя;

4) проектная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) мощность объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества;

6) сметная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет либо стоимость объекта недвижимого имущества, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) для бюджетных инвестиций - прогнозный объем бюджетных инвестиций за счет средств районного бюджета в объект капитального строительства либо объект недвижимого имущества, в том числе по годам в ценах соответствующих лет, для субсидий - общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансирования, объем субсидии с разбивкой по годам;

8) срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии.

6. Проект решения с пояснительной запиской направляется главным распорядителем на рассмотрение в Комитет по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Марьяновского муниципального района. К пояснительной записке прилагаются:

1) в отношении объекта капитального строительства:

- расчеты социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств районного бюджета, проведенные в порядке, утвержденном Советом Марьяновского муниципального района, либо предварительная оценка социальной и бюджетной эффективности объекта капитального строительства (в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в установленном законодательством порядке, либо оценка предполагаемой сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

2) в отношении объекта недвижимого имущества - документы, подтверждающие обоснование стоимости объекта недвижимого имущества в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Комитет по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Марьяновского муниципального района в течение 15 дней рассматривают проект решения и выдают по нему заключение о целесообразности осуществления бюджетных инвестиций (направления субсидии) в отношении объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества).

8. Проект решения в форме проекта правового акта Главы Марьяновского муниципального района направляется главным распорядителем в Администрацию Марьяновского муниципального района в установленном законодательством порядке.

К проекту правового акта Администрации Марьяновского муниципального района прилагаются документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК
предоставления бюджетных ассигнований на осуществление
за счет субсидии из районного бюджета капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности
Марьяновского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) процедуру предоставления бюджетных ассигнований из районного бюджета в виде субсидии на осуществление бюджетными и автономными учреждениями Марьяновского муниципального района (далее - учреждения), государственными унитарными предприятиями Марьяновского муниципального района (далее - предприятия) капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Марьяновского муниципального района (далее - объекты капитального строительства) или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Марьяновского муниципального района (далее - субсидия);

2) процедуру принятия Советом Марьяновского муниципального района решения о предоставлении получателю средств районного бюджета права заключать соглашения о предоставлении учреждениям и предприятиям субсидий на срок реализации решений о предоставлении субсидий, принятых в установленном порядке, превышающий срок действия утвержденных получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - решение о предоставлении права).

2. Предоставление субсидий

2. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение муниципальной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

3. Субсидия, предоставляемая учреждению, не направляется на

финансовое обеспечение работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено государственными программами Марьяновского муниципального района либо решением о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются учреждениям и предприятиям в размере средств, предусмотренных правовым актом Администрации Марьяновского муниципального района, в пределах бюджетных средств, предусмотренных Решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели предоставления субсидии получателю средств районного бюджета.

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между получателями средств районного бюджета и учреждением либо предприятием на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидий), если иное не предусмотрено законодательством.

6. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в собственность Марьяновского муниципального района (далее - объекты недвижимого имущества). Соглашение о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В соответствии с решением получателя средств районного бюджета о наличии потребности учреждения либо предприятия в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

8. Решение получателя средств районного бюджета о наличии потребности учреждения либо предприятия в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит предварительному согласованию с Комитетом финансов и контроля Марьяновского муниципального района в срок, не превышающий 15 дней со дня его получения. На согласование в Комитет финансов и контроля Марьяновского муниципального района указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

3. Принятие решения о предоставлении права

9. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права выступает получатель средств районного бюджета.

10. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

- 1) наименование;
- 2) распределение субсидии по годам;
- 3) срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии.

11. Проект решения о предоставлении права подготавливается получателем средств районного бюджета в форме проекта правового акта Администрации Марьяновского муниципального района и согласовывается с Комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитетом финансов и контроля Марьяновского муниципального района, а при предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы Марьяновского муниципального района проект решения о предоставлении права согласовывается также с ответственным исполнителем муниципальной программы Марьяновского муниципального района в случае, если получатель средств районного бюджета не является одновременно ее ответственным исполнителем.

12. Комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Марьяновского муниципального района рассматривают проект решения о предоставлении права в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его получения.

13. Согласованный Комитетом по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитетом финансов и контроля Марьяновского муниципального района проект решения о предоставлении права в форме проекта правового акта Администрации Марьяновского муниципального района направляется получателем средств районного бюджета в Администрацию Марьяновского муниципального района в установленном порядке.

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных инвестиций
в объекты муниципальной собственности Марьяновского
муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) процедуру осуществления бюджетных инвестиций за счет средств районного бюджета в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Марьяновского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Марьяновского муниципального района (далее - бюджетные инвестиции);

2) условия передачи органами местного самоуправления Марьяновского муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, на основании соглашения полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Марьяновского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов собственности Марьяновского муниципального района) (далее соответственно - соглашение о передаче полномочий, полномочия муниципального заказчика) бюджетным и автономным учреждениям Марьяновского муниципального района, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей (далее - учреждения), или муниципальным унитарным предприятиям Марьяновского муниципального района, в отношении которых органы местного самоуправления Марьяновского муниципального района осуществляют права собственника имущества Марьяновского муниципального района (далее - предприятия);

3) процедуру заключения соглашения о передаче полномочий.

2. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств районного бюджета;

2) учреждениями и предприятиями, которым органы местного самоуправления Марьяновского муниципального района передали полномочия муниципального заказчика в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условиями передачи полномочий муниципального заказчика являются:

1) заключение соглашения о передаче полномочий;

2) отсутствие в отношении учреждений и предприятий процедуры ликвидации либо процедур, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)".

4. Орган местного самоуправления Марьяновского муниципального района в течение 15 дней после получения от учреждения или предприятия предложения о заключении соглашения о передаче полномочий осуществляет подготовку его проекта и направляет его в Комитет по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Марьяновского муниципального района.

5. Комитет по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района в течение 7 дней со дня поступления проекта соглашения о передаче полномочий подготавливают заключения о целесообразности заключения соглашения о передаче полномочий в части решения вопросов, относящихся к их компетенции, и направляют их в орган местного самоуправления Марьяновского муниципального района, представивший проект соглашения о передаче полномочий.

6. В течение 15 дней со дня поступления заключений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления Марьяновского муниципального района обеспечивает доработку проекта соглашения о передаче полномочий с учетом поступивших замечаний и его повторное направление в Комитет по экономической политике, управлению имуществом, прогнозированию и тарифному регулированию Марьяновского муниципального района и Комитет финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Марьяновского муниципального района. Наличие положительных заключений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, является основанием для подписания соглашения о передаче полномочий.

7. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств районного бюджета.

8. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства собственности Марьяновского муниципального района и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в собственность Марьяновского муниципального района. Соглашение о передаче полномочий должно соответствовать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.